

LP CHATEAU BLANC 45 – CHALETTE/LOING		BAC PRO SEN TR	NOM :
THÈME : REALISATION D'UN CV AVEC OPEN OFFICE WRITER		ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS	CI3 : UTILISATION D'UNE SUITE BUREAUTIQUE
TP EVALUE	OBJECTIFS : ⇒ REALISER UN CV AVEC OPEN OFFICE WRITER EN :		
	<ul style="list-style-type: none"> • RESPECTANT DES CONSIGNES DE : <ul style="list-style-type: none"> - MISE EN PAGE - FORMAT DE POLICE ET DE PARAGRAPHE • UTILISANT DES TABLEAUX 		
Compétences :		Savoirs : S7-2	
Ressources : ⇒ LE DIAPORAMA « LE CURRICULUM VITAE » ⇒ LE TUTORIEL « OPEN OFFICE WRITER MODULE1 »			

RÉALISATION D'UN CV AVEC OPEN OFFICE WRITER

1. consignes de mise en page

1) à l'aide des documents ressources cités ci-dessus, réaliser votre CV avec Open Office Writer en respectant la mise en page proposée en annexe

Voici quelques astuces supplémentaires :



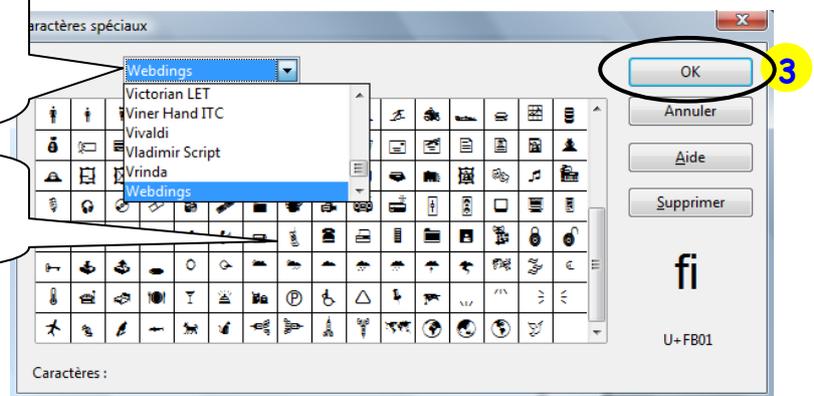
Astuce :

Insérer des dessins appartenant aux caractères spéciaux :

→ insertion → caractères spéciaux :

1 Choisir une police « de dessins », type Webdings ou Wingdings

2 Cliquer sur le dessin choisi





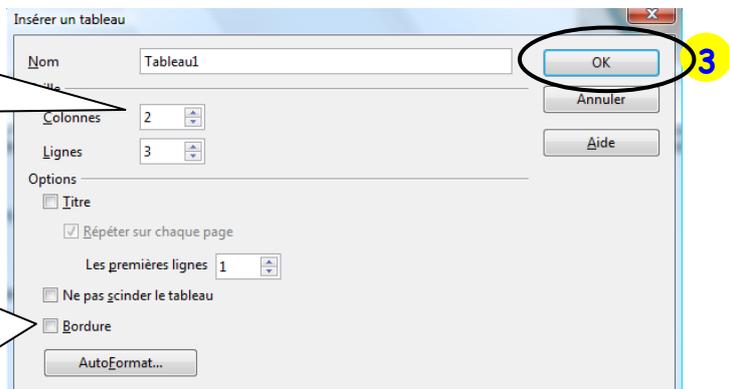
Astuce :

Utilisation d'un tableau « caché » pour aligner des données :

→ insertion → tableau :

1 Choisir le nombre de lignes et de colonnes nécessaires

2 Décocher « bordure » pour que le tableau ne soit pas visible à l'impression du document.



FORMATION	



FORMATION	

4 Avec le curseur de la souris, « pousser » les bords des cellules pour les redimensionner



Astuce :

Utilisation de l'aide :

Exemple :

FORMATION	
Septembre 2010	

FORMATION	
01/09/10	

Automatiquement, le texte se « formate »

→ cliquer sur « aide de open office » :

→ rechercher « tableaux »

→ parmi les rubriques proposées, retrouver celle qui correspond à votre problème et suivre la procédure indiquée pour le résoudre



2. consignes d'enregistrement

2) enregistrer votre CV aux formats :

- ✓ nom-prenom-CV.doc
- ✓ nom-prenom-CV.odt
- ✓ nom-prenom-CV.pdf

3. barème de notation

<i>Critère d'évaluation</i>	<i>note obtenue</i>	<i>sur :</i>
Respect du format d'enregistrement nom-prenom		1
Enregistrement en .doc et .odt		1
Enregistrement en .pdf		1
Le CV tient sur une page		1
Le CV est aéré		1
La taille de la police utilisée pour les titres est plus grande		1
Il n'y a pas de fautes d'orthographe		1
Etat civil :		
Prénom et nom en gras + petites majuscules		1
Insertions de dessins appropriés en devant l'adresse postale, les téléphones et l'email		1
Photo insérée et alignée à droite		2
titre		
Titre en gras + petites majuscules		1
Sous titre en italique		1
Encadrement + ombre		1
Titres des différentes parties		
Gras + petites majuscules		1
Arrière-plan gris		1
formation		
Utilisation d'un tableau à deux colonnes, sans bordure		2
Expérience professionnelle		
Utilisation d'un tableau à trois colonnes, sans bordure		2
compétences		
Ajout de puces		1
divers		
Ajout de puces		1
		22

4. annexe : exemple de curriculum vitae

PRÉNOM NOM

☐ adresse postale

45??? ville

☎ 02 38 xx xx xx

☎ 06 xx xx xx xx

✉ prenom.nom@serveur.fr



TECHNICIEN INFORMATIQUE

stagiaire motivé et dynamique pour une expérience en maintenance informatique

FORMATION

Septembre 2010 1^{ère} année de BAC professionnel SEN TR (systèmes électroniques numériques, option télécommunications et réseaux), au lycée professionnel Château Blanc, 45120, Chalette sur Loing.

Juin 2010 Obtention du brevet des collèges, mention...

2008-2010 Préparation au brevet des collèges, au collège ..., 45700 Villemandeur

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2010 une semaine Stage à Planète Informatique, 45200, Montargis :
 - assemblage d'ordinateurs
 - maintenance informatique

COMPÉTENCES

- ✓ Utilisation de Windows XP
- ✓ Installation d'une station de travail et des ses périphériques (imprimantes, scanners, webcam)
- ✓ Connaissance des différents éléments constituant une unité centrale
- ✓ Assemblage d'une unité centrale
- ✓ Partitionnement d'un disque dur et installation d'un système d'exploitation
- ✓ ...

DIVERS

- ✓ Diplômes (ex : BAFA, Brevet de secourisme...)
- ✓ Langues parlées, lues et écrites
- ✓ Loisirs
- ✓ Activités extra-professionnelles...